

Entreprise

Gefiroga Groupe est une société familiale et indépendante qui regroupe 400 collaborateurs et détient 15 magasins : 9 Intersport, 3 BlackStore, 1 outlet, Gigiland et Midica Esquirol dans la région Occitanie.

L'équipe RH :

Vous rejoindrez un service RH à taille humaine, composé de 4 personnes.

Vous serez directement rattaché-e à la RRH et travaillerez au sein d'une équipe soudée, dynamique et engagée.

Poste

Dans le cadre de notre activité, nous recherchons un(e) stagiaire en Ressources Humaines pour **assister et accompagner l'équipe RH** sur les missions d'administration du personnel.

Vos missions principales :

- **Assister l'équipe** dans l'établissement des contrats de travail et des avenants
- **Accompagner l'équipe** dans la gestion et le suivi des adhésions et dispenses de mutuelle
- **Soutenir l'équipe** dans la déclaration des accidents du travail et autres démarches administratives
- **Collaborer à la rédaction** et à l'envoi de courriers administratifs

En complément, vous serez amené(e) à :

- **Appuyer l'équipe** pour le dépôt des bulletins de salaire dématérialisés sur notre plateforme LUCCA (SIRH)
- **Assister dans le traitement** des saisies sur salaire et la mise à jour des tableaux de suivi
- **Accompagner la gestion** des entrées et sorties des collaborateurs et la transmission des variables de paie pour les soldes de tout compte
- **Soutenir le suivi** des demandes de remboursement et de prêts des collaborateurs
- **Contribuer à assurer** un suivi rigoureux des soldes de tout compte (STC)

Profil recherché

- Etudiant(e) en Ressources Humaines, administration ou gestion (BTS, Licence ou Master 1)
- Rigoureux(se), organisé(e) et discret(ète)
- À l'aise avec les outils informatiques (pack office)
- Bon relationnel et sens de la confidentialité
- Motivé(e) à apprendre et à travailler en équipe
- **Stage pouvant déboucher sur une poursuite en alternance au sein de notre entreprise**

Pourquoi nous rejoindre ?

- Une expérience concrète et progressive en administration du personnel
- Un apprentissage encadré par une équipe RH
- La possibilité de mettre en pratique vos connaissances dans un environnement formateur et bienveillant.

Poste en 35h du lundi au vendredi

8h30-12h30/14h-17h

Rejoignez-nous pour **découvrir et développer vos compétences** dans un stage enrichissant et responsabilisant, avec perspective d'alternance !

Contact :

Sarah STITOU

☎ 06.73.88.94.60

✉ sstitou@segef.com