

LA MAIRIE DE SAINT-ALBAN

La ville de Saint Alban (Haute-Garonne – 6 447 habitants), Membre de Toulouse Métropole est une commune résidentielle en croissance démographique.

Recherche

Un(e) apprenti(e) Assistant(e) du pôle Direction

Descriptif du stage :

Saint-Alban est une commune dynamique et chaleureuse situé au Nord de Toulouse. Dans le cadre de son développement, la ville de Saint Alban recherche un(e) apprenti(e) pour le pôle Direction.

En nous rejoignant, vous serez amené(e) à découvrir les enjeux et problématiques d'une collectivité.

Rattaché(e) à la Chargée des Ressources Humaines avec qui vous travaillerez en étroite collaboration, vous interviendrez sur divers projets et sur des missions administratives relatives à la gestion globale de la collectivité.

Missions principales :

- Participer à l'élaboration du budget et à son contrôle
- Participer à la mission de commande Publique dans le cadre des marchés publics
- Assurer la gestion administrative du personnel (contrat, formation, carrière...)
- Participer au recrutement des nouveaux agents, à la Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC)
- Assurer la gestion de la paie et le contrôle de la masse salariale
- Mettre à jour le Document unique et son plan d'actions
- Poursuivre l'élaboration du Plan de Continuité d'Activité et du Plan de Reprise d'Activité

Profil recherché :

- Préparation de la Licence professionnelle Métiers des Administrations et Collectivités en apprentissage ou d'un Master en lien avec les métiers administratifs des collectivités

Compétences requises :

- Maîtrise de l'outil informatique (pack-office)

Qualités requises :

- Sens du travail en équipe,
- Capacités relationnelles,
- Rigueur, sens de l'organisation,
- Polyvalence, adaptabilité,
- Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles et force de propositions

Informations complémentaires :

- Rémunération liée à l'âge et au niveau de diplôme préparé
- Temps de travail annualisé sur la base de 35 heures hebdomadaires

Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser, **avant le 3 mai 2026, par courrier à**

Mr le Maire
Mairie de Saint Alban
Service des Ressources Humaines
Square Georges Brassens
31140 SAINT ALBAN

Ou par mail à l'adresse : recrutement@mairie-stalban.fr

Pour tous renseignements complémentaires s'adresser à
Mélissa GABORIT-TAYAKOUT au 05.62.75.71.55