

Demande de convention de stage

Quand ? Au moins 15 jours avant le début du stage.

Où ? www.tsm-connect.fr



Impossible de démarrer un stage sans convention validée et signée !

1 CONNEXION

Je me connecte à TSM Connect et crée ma demande de convention de stage.

→ Barre latérale de gauche :
Mes conventions >> Ajouter une convention

2 INFORMATIONS A REMPLIR

Je renseigne l'ensemble des champs du formulaire. En cas de doute :

- je contacte l'entreprise pour avoir des infos
- je consulte la page dédiée sur TSM Connect



En attendant les réponses, j'enregistre la convention en « brouillon »

3 DOCUMENTS A FOURNIR

Stage en France : Responsabilité civile / Attestation de sécurité sociale / Titre de séjour (étudiants non européens)

Stage à l'étranger : Assurance privée (rapatriement, la responsabilité civile, assurance individuelle) / Sécurité sociale : (carte européenne de sécurité sociale ou assurance maladie internationale) / Titre de séjour valide (étudiants non européens)

4 VALIDATION

Une fois ma demande envoyée, mon responsable pédagogique vérifie les missions et valide ou pas la convention

=> *Validation pédagogique*

Si tout est OK, le bureau de stages procède à la

=> *Validation administrative*

5 ENVOI PAR MAIL

Mon tuteur en entreprise et moi recevons la convention par mail.

Une fois que nous avons signé, j'envoie le document au bureau de stages (stages@tsm-education.fr)

=> *Validation complète*

